



**PABLO  
SERRANO**  
MONEY MANAGEMENT

# 5 PASOS PARA TENER MEJOR RESULTADO

## INTRODUCCIÓN

Es muy importante ser disciplinado porque esto nos ayuda a tener control de muchas de las cosas que sucede a nuestro alrededor.

De esta forma no estamos dejando al azar muchas de nuestras posibilidades de éxito en la vida.

Esta es una de las formas en las que podemos intentar controlar el rumbo que toma nuestra vida y los hábitos que queremos tener.



**CUALQUIER META, DESDE  
QUE SEA ALCANZABLE, SOLO  
ESTÁ A CIERTA DISTANCIA  
DE TIEMPO DE TI.**



**PABLO  
SERRANO**  
MONEY MANAGEMENT

P A S O

01



**PABLO  
SERRANO**  
MONEY MANAGEMENT

## DEFINIR UN OBJETIVO

Busca y define un objetivo que tenga sentido para ti. Es decir, algo que te motive en las mañanas a levantarte y realizar esas tareas complicadas en los días que no tienes tanta energía.

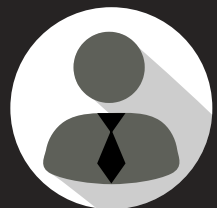
Para identificar ese gran objetivo, puedes pensar en metas que quieras cumplir dentro de las siguientes categorías:



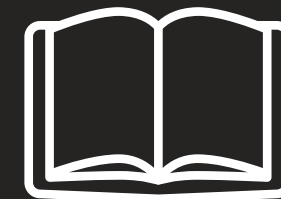
**EMOCIONAL**



**ECONÓMICO**



**LABORAL**



**ACADÉMICO**

# P A S O 02



**PABLO  
SERRANO**  
MONEY MANAGEMENT

## **DIVIVIR EL OBJETIVO**

Te puede ayudar pensar en las pequeñas metas que debes lograr para alcanzar ese gran objetivo. Con eso en mente, puede ser más claro el camino que vas a tomar, sin que sea un camino estricto e inamovible.

P A S O

03



**PABLO  
SERRANO**  
MONEY MANAGEMENT

## DEFINIR LOS RESULTADOS

Puedes valerte de la "Estrategia en cascada" para definirlos. Esto quiere decir que defines las metas que quieres lograr para un año, tres meses, un mes, cada semana y día a día.



**PABLO  
SERRANO**  
MONEY M A N A G E M E N T

## TIP

Cada trimestre puedes dar un espacio de tiempo para hacerlo. Siéntate y reflexiona sobre como estas construyendo esa meta final y que puede hacer para el proximo trimestre.

## 1 SIGUE TU PROGRESO

Dado que los resultados de los proyectos suelen tener un impacto más amplio, puede pasar un tiempo antes de que se vean los efectos. Elige un método para hacer un seguimiento de tus progresos. Por ejemplo, si está tratando de determinar cuántos participantes aprenden más de un taller educativo, considere la posibilidad de entregar un cuestionario a los participantes antes y después del evento para poder ver cuánto han aprendido.

## 2 ACCEDA A LA RELACIÓN ENTRE LOS RESULTADOS Y LOS PRODUCTOS DE TU PROYECTO

Revisa los resultados de tu proyecto para ver si los has conseguido con tu trabajo o con los resultados del proyecto. A veces el resultado de un proyecto es exitoso pero no logra su resultado. Revise si el cambio que esperaba se produjo.

## 3 DISEÑAR MEDIDAS CUANTIFICABLES

Diseñe medidas cuantificables que representen el éxito en la consecución de sus objetivos. Por ejemplo, si el resultado de su proyecto es llegar a más clientes, considere la posibilidad de establecer un objetivo de aumentar el número de clientes en un porcentaje determinado.

## 4 DEFINIR EL RESULTADO QUE SE QUIERE CONSEGUIR

Considere qué tipo de impacto quiere que tengan las acciones de su organización'. Para ello, revise la misión de su empresa y el tipo de clientes que atiende actualmente. Considere también qué tipo de nuevos clientes quiere atraer y cómo quiere marcar la diferencia con su producto o servicio.



P A S O

04



**PABLO  
SERRANO**  
MONEY MANAGEMENT

## HACER SEGUIMIENTO

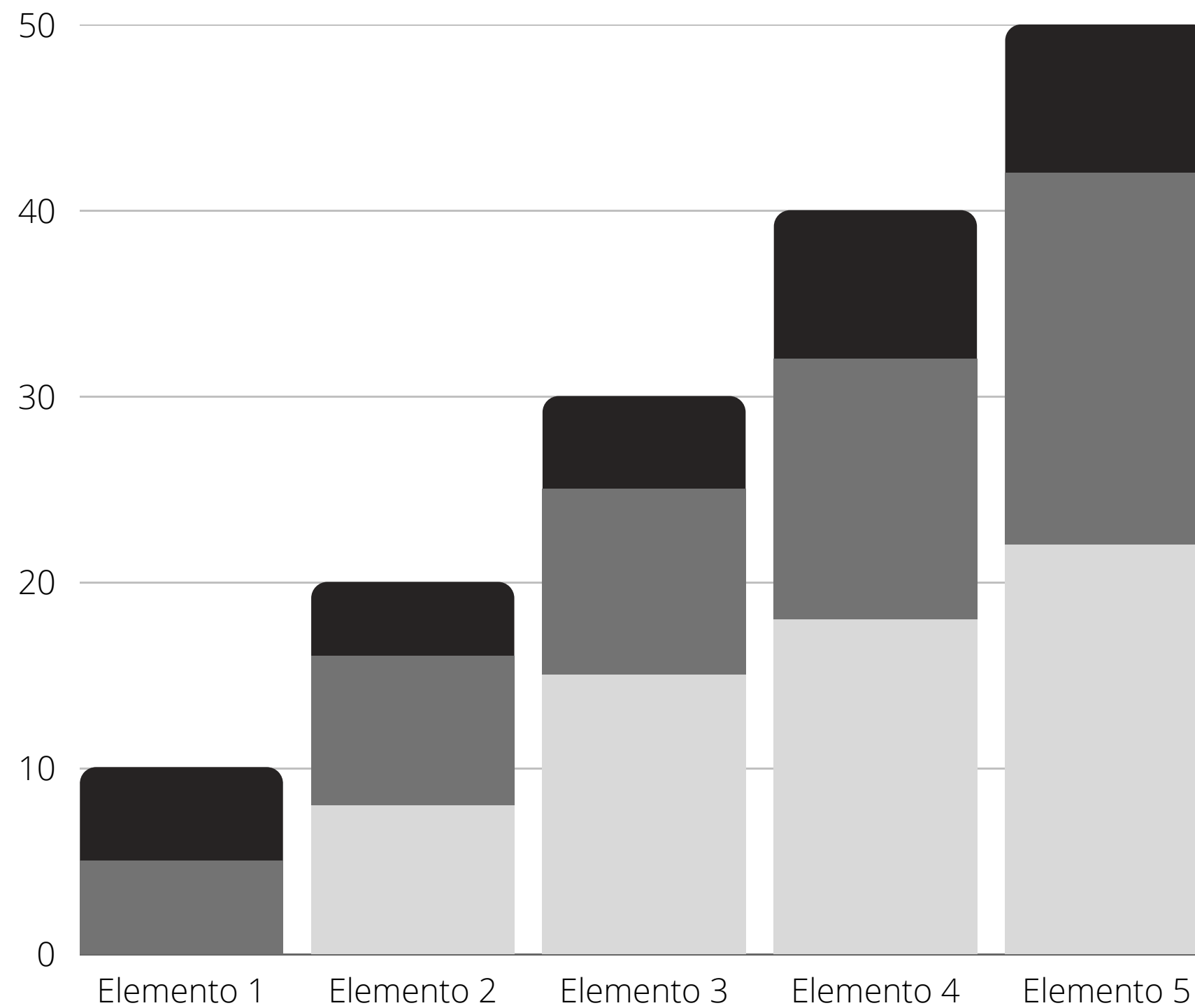
Busca una forma en la que puedas medir cuantitativa o estadísticamente como va el proceso para lograr tu meta, de esta forma tendrás más claridad sobre que tanto recorrido te falta para completarla.



**PABLO  
SERRANO**  
MONEY MANAGEMENT



# ESTADÍSTICAS MENSUALES DE PROGRESO



P A S O

05



## ELIMINA LAS DISTRACCIÓNES

Identifica los factores que te llevan a distraerte, luego contrólalas, redúcelas o elimínalas.



**PABLO  
SERRANO**  
MONEY MANAGEMENT



# DISTRACTORES

---

## 1

Reducir

- Uso del celular
  - Revisión de correos electrónicos
  - Tomar mucho café
- 

## 2

Eliminar

- Revisión de redes sociales
  - Jugar en el celular
  - Ver videos en internet
  - Salir a fumar
- 

Realiza una lista de los factores distractores que tienes en tu día a día y clasifícalos para saber como manejarlos.

RESUMEN DE

# 5 PASOS PARA TENER MÁS DISCIPLINA

01

DEFINIR UN OBJETIVO

02

DIVIVIR EL OBJETIVO

03

DEFINIR LOS RESULTADOS

04

HACER SEGUIMIENTO

05

ELIMINA LAS DISTRACCIONES

